

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

ул. Красносельское шоссе, 46, Санкт-Петербург, 198323, тел./факс: (812) 746-25-65,

 E-mail: ma@mogorelovo.ru

ОКПО 79749184 ОГРН 1067847079882 ИНН/КПП 780311102/780701001

Извещение о проведении конкурсного отбора заявок на право получения субсидий в 2017 году на осуществление мероприятий по проведению оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования Муниципальный округ Горелово.

(Утверждено Постановлением МА МО Горелово от 09.03.2016 № 12)

Местная Администрация муниципального образования МО Горелово (далее – Администрация) в соответствии с постановлением Местной Администрации от 09.03.2017 года № 12 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление мероприятий по проведению оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году, на территории МО Горелово» объявляет о проведении конкурсного отбора заявок на получение субсидии в 2017 году, на осуществление мероприятий по проведению оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году на территории муниципального образования Муниципальный округ Горелово. Сумма средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, выделяемая на предоставление субсидии составляет 1 257 400 (один миллион двести пятьдесят семь тысяч четыреста) руб., (создание не менее 60 рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних на срок с 01 июня 2017 года по 31 августа 2017 г.)

Претенденты на получение субсидии должны представить в администрацию по адресу: 198323, Санкт-Петербург, м/р Горелово, Красносельское шоссе, дом 46, литер А. для рассмотрения комплект документации, включающий в себя:

Юридическое лицо представляет в Местную Администрацию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе;

- заверенная копия устава;

- заверенная копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»;

- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью заявителя - юридического лица;

- карточка с образцами подписей и оттиска печати;

- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

- программу;

- смету расходов;

- план реализации программы и перечень основных мероприятий программы;

Юридическое лицо может представить и другие рекомендательные документы, характеризующие его деятельность.

Индивидуальным предпринимателям необходимо представить:

- заявку на участие в конкурсном отборе;

- паспорт гражданина РФ и его копию;

- заверенную выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи); - справку кредитной организации об открытии расчетного счета;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

- карточку с образцами подписей и оттиска печати (Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии);

- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

- программу;

- смету расходов;

- план реализации программы и перечень основных мероприятий программы.

Индивидуальный предприниматель может представить и другие рекомендательные документы, характеризующие его деятельность.

Субсидии предоставляются юридическому лицу, отвечающему следующим требованиям:

- юридическое лицо должно быть зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;

- юридическое лицо не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

- наличие необходимой для работы материально-технической базы.

Комплект документации предоставляется заявителем лично (не по почте) в администрацию по адресу: 198323, Санкт-Петербург, Горелово, Красносельское шоссе, дом 46, литер А с 09:00 до 17:00, кроме субботы и воскресенья, адрес электронной почты: ma@mogorelovo.ru

Контактное лицо: Шевелёва Ольга Вячеславовна, тел. 746-25-65, 413-55-87. Дата и время начала подачи заявок: 10 марта 2017 года - 09:00 ч;

Дата и время окончания подачи заявок: 24 марта 2017 года – 10.00 ч.

Рассмотрение заявок конкурсной комиссией состоится: 24 марта 2017 г. в 10.00 ч.

Глава Местной Администрации МО Горелово Д.А. Иванов

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии

Главе Местной Администрации

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

Иванову Д.А.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя юридического лица)

**Заявление**

о заключении договора о предоставление субсидии по организации
временных и общественных работ на территории внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

Настоящим прошу заключить договор на предоставление субсидии по организации временных и общественных работ на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово согласно адресному списку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

Потребность в работниках для общественных работ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Основные характе­ристики работ (виды работ, условия, ад­рес проведения, продолжительность рабочей недели и т.д. | Срокначаларабот,Д.М.Г | Срококонча­нияработ,Д.М.Г. | Наименова­ниепрофессии(специаль­ности) | Заработ­наяплатана1 чел. (руб.) | Количе­створабочихмест(ед.) | Периодпроведе­нияработ(мес.) | Расчетноекол-воработников(чел.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

С порядком представления субсидии по организации временных и общественных работ на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово ознакомлен, после заключения договора с Местной администрацией МО Горелово согласен заключить дополнительное соглашение с Центром занятости Красносельского района Санкт-Петербурга и представлять требуемую информацию. Все расходы по организации временных и общественных работ, до окончания работ, по договору, заключенному с Местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово производятся за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

Согласен на заключение договора с СПб ГУЦЗН на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (нужное подчеркнуть).

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии

Карточка

с образцами подписей и оттиска печати

*(нотариально заверенная)*

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (фактический) адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи |
| Первая подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Вторая подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Образец оттиска печати |

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

м.п. юридического лица

Главный бухгалтер Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись)