



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

ул. Красносельское шоссе, 46, Санкт-Петербург, 198323, тел./факс: (812) 746-25-65,
E-mail: ma@mogorelovo.ru

ОКПО 79749184 ОГРН 1067847079882 ИНН/КПП 780311102/780701001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2013 № 193

Санкт-Петербург

*«Об утверждении Порядка
осуществления бюджетных
полномочий главных администраторов
доходов бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Горелово»*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово согласно Приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ИО Главы Местной Администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Горелово



Д.А. Иванов

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов
доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Горелово**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (далее - главные администраторы доходов бюджета), являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрирование неналоговых доходов и иных платежей, собираемых на территории муниципального образования Горелово, осуществляется главными администраторами доходов бюджета в соответствии с функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (далее – МО Горелово).

3. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) формирует в сроки, установленные нормативными правовыми актами МО Горелово, информацию, в том числе:

- прогноз поступления доходов соответствующего бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана соответствующего бюджета;

3) в случае отсутствия подведомственных администраторов осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Горелово.

5. Главный администратор доходов бюджета в месячный срок со дня принятия решения о бюджете МО Горелово, утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

- наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями, в том числе:

- по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и по представлению в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;
- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;
- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов;
- определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
- определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
- определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;
- иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Управления финансов по согласованной с ним форме.