

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в Ведомственные целевые программы
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Горелово на 2016 год**

14.03.2016 № 12

Санкт-Петербург

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» (утв. Постановлением МА МО Горелово от 23.11.2015 №48/1), в целях реализации вопросов местного значения

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово в 2016 году», приложение №1 к Постановлению Местной Администрации МО Горелово от 25.11.2015г. №49, пункт «Перечень мероприятий программы» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга в 2016 году», приложение №2 к Постановлению Местной Администрации МО Горелово от 25.11.2015г. №49, пункт «Перечень мероприятий программы» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово в 2016 году», приложение №8 к Постановлению Местной Администрации МО Горелово от 25.11.2015г. №49, пункт «Перечень мероприятий программы» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.

4. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, культурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово в 2016 году», приложение № 11 к Постановлению Местной Администрации МО Горелово от 25.11.2015г. №49, пункт «Перечень мероприятий программы» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему Постановлению.

5. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово в 2016 году», приложение № 13 к Постановлению Местной Администрации МО Горелово от 25.11.2015г. №49, пункт «Перечень мероприятий программы» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему Постановлению.

6. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

*Глава Местной Администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
Д.А. Иванов*

Приложение № 1
к Постановлению
Местной Администрации
МО Горелово
от 14.03. 2016 №12

Перечень мероприятий Программы

Наименование мероприятий	Денежные средства тыс. руб.	Срок исполнения
Благоустройство придомовой территории за счет местного бюджета МО Горелово		
Текущий ремонт и благоустройство прилегающей территории		
Проезд от Красносельское шоссе 46/4 до Коммунаров 124	925,2	2-3 квартал
Красносельское шоссе д.40 (между торговой зоной и озером) (пешеходная дорожка)	147,5	2-3 квартал
Красносельское шоссе д.40 (у озера напротив торговой зоны) (пешеходная дорожка)	124,8	2-3 квартал
Красносельское шоссе, д.52/2 до 46/2 (пешеходная дорожка)	44,3	2-3 квартал
Красносельское шоссе д.48(пешеходная дорожка)	47,5	2-3 квартал
Проезд ул. Геологическая, д.75 за корпусами 3,4,5	368,0	2-3 квартал
Проезд ул.Совхозная д.14 (проект)	963,3	2-3 квартал
Проезд Красносельское шоссе д.36 – д.44/3 (проект)	5417,5	2-3 квартал
Ул.Заречная д.б-д.14	1 501,9	2-3 квартал
Проезд ул. Геологическая, д.75 корпус 1,2	369,0	2-3 квартал
Ямочный ремонт	1302,5	2-3 квартал
Проведение топографо-геодезических работ ул.Заречная д.4-16	48,7	1-2 квартал
Разработка проектно-сметной документации ул.Заречная д.4-16	549,5	1-2 квартал
Ул. Политрука Пасечника д.3 к.1	2233,0	2 квартал
Проведение топографо-геодезических работ ул.Береговая д. 35	4,8	2 квартал
Разработка проектно-сметной документации ул.Береговая д. 35	138,3	2 квартал
Текущий ремонт газонов по адресной программе	100,0	2 квартал
ИТОГО:	14285,8	
Установка и ремонт газонных ограждений		
Политрука Пасечника напротив д.9	2,2	2-3 квартал
Политрука Пасечника д.11 к.3	55,8	2-3 квартал
Политрука Пасечника д.11 к.2	272,2	2-3 квартал
Красносельское ш. д46 к.2	4,5	2-3 квартал
Красносельское шоссе д.48	138,3	2-3 квартал
ИТОГО:	473,0	
Установка МАФ		
Установка МАФ по адресной программе	98,0	1-3 квартал
ИТОГО:	98,0	
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок		
Ул.Политрука Пасечника д. 1/1 (проект)	4 681,13	2-3 квартал
Ул.Политрука Пасечника д. ½ (проект)	7 465,27	2-3 квартал
Ул.Совхозная д.14 (проект)	1 305,32	2-3 квартал
Ул.Земская д.1	530,0	2-3 квартал
Ул.Геологическая д.75/4	575,18	2-3 квартал
Красносельское шоссе д.38-42	95,5	2-3 квартал
Ул. Колхозная д.5	865,2	2-3 квартал
Ул.Политрука Пасечника д. 4/2-6/2	292,0	2-3 квартал
Ул. Красная д.4	189,81	2-3 квартал
Ул. 1-я Заводская 45 (проект)	763,8	2-3 квартал
Ул.Дачная д. 140 литер А. (проект)	966,6	2-3 квартал
Ул. Коммунаров 118/2	397,5	2-3 квартал
Красносельское шоссе д.56/2	2 145,0	2-3 квартал
Ул.Авиационная 7-9 (пешеходные дорожки)	14,6	2-3 квартал
Ул. Дачная между домами 41 и 18 (проект)	1 100,94	2-3 квартал
Содержание оборудования детских площадок (согласно реестра)	100,0	2-3 квартал
Замена песка в песочницах	210,0	2-3 квартал
Уборка и содержание детских площадок (согласно реестра)	274,8	1-4 квартал
Установка информационных стендов	177,45	2-3 квартал
Проведение топографо-геодезических работ ул. Политрука Пасечника, д.5/2	33,3	1-2 квартал
Проведение топографо-геодезических работ Ул. 1-я Заводская д.45	0,9	1-2 квартал

Наименование мероприятий	Денежные средства тыс. руб.	Срок исполнения
Проведение топографо-геодезических работ Ул.Дачная между домами 41 и 18	5,8	1-2 квартал
Проведение топографо-геодезических работ Ул.Дачная д. 140, литер А	1,2	1-2 квартал
Проведение топографо-геодезических работ Ул.Железнодорожная д.7-9	13,8	1-2 квартал
Проведение топографо-геодезических работ ул. Светлая д. 53	1,0	1-2 квартал
Разработка проектно-сметной документации ул. Политрука Пасечника, д.5/2	351,6	1-2 квартал
Разработка проектно-сметной документации Ул. 1-я Заводская д.45	188,7	1-2 квартал
Разработка проектно-сметной документации Ул.Дачная между домами 41 и 18	215,6	1-2 квартал
Разработка проектно-сметной документации Ул.Дачная д.140, литер А	191,0	1-2 квартал
Разработка проектно-сметной документации Ул.Железнодорожная д.7-9	287,3	1-2 квартал
Разработка проектно-сметной документации ул. Светлая д. 53	238,3	1-2 квартал
Красносельское ш. д. 56/2	1184,1	2 квартал
Разработка проектно-сметной документации Колхозная д.5	287,3	2 квартал
Проведение топографо-геодезических работ Колхозная д.5	13,8	2 квартал
Проведение топографо-геодезических работ Ул.Геологическая д.75/14	4,8	2 квартал
Разработка проектно-сметной документации Ул..Геологическая д.75/14	238,3	2 квартал
ИТОГО:	25 406,9	2 квартал
Обустройство и ремонт спортивных площадок		
Политрука Пасечника д.1 к.2 (проект)	1 439,2	2-3 квартал
Ул.Коммунаров д.120	4,5	2-3 квартал
Красносельское шоссе д.34	500,0	2-3 квартал
Ул. Политрука Пасечника д.20	500,0	2-3 квартал
Содержание оборудования спортивных площадок (согласно реестра)	150,0	2-3 квартал
Уборка и содержание спортивных площадок (согласно реестра)	104,1	1-4 квартал
Установка информационных стендов	25,4	2-3 квартал
Проведение топографо-геодезических работ ул. Политрука Пасечника, д.5/2	37,0	1-2 квартал
Разработка проектно-сметной документации ул. Политрука Пасечника, д.5/2	399,9	1-2 квартал
Проведение топографо-геодезических работ ул. Коммунаров, д.116	4,8	2-3 квартал
Разработка проектно-сметной документации ул. Коммунаров, д.116	238,3	2-3 квартал
Красносельское шоссе д.56/2	676,7	2-3 квартал
Ул. Политрука Пасечника д.20	1366,9	2-3 квартал
Ул. Политрука Пасечника д.3/1	2500,4	2-3 квартал
ИТОГО:	7947,2	
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов		
Уборка территории м/р Горелово	243,7	1-4 квартал
Покос травы на территории МО Горелово	366,8	Май, июль, август
Уборка водных акваторий	485,7	1-4 квартал
Уборка пруда №6945	315,0	1-4 квартал
Уборка территорий зелёных насаждений	386,9	1-4 квартал
ИТОГО:	1798,1	
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора		
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора (согласно адресной программе)	549,0	1-4 квартал
ИТОГО:	549,0	
Организация работ по компенсационному озеленению		
Организация работ по компенсационному озеленению (ул. Политрука Пасечника д.8-д.10)	61,4	Апрель, октябрь
ИТОГО:	61,4	
Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения		
Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения (согласно адресной программе)	244,2	2-3 квартал
Восстановительная стоимость сноса зеленых насаждений	3379,8	
ИТОГО:	3 624,0	
Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения		
Обследование 9 зон зеленых насаждений	57,5	1-4 квартал
ИТОГО:	57,5	
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО		
Оформление к 9 мая и Новый Год 2016-1017	1324,8	1-4 квартал
ИТОГО:	1324,8	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	56 828,5	

Приложение № 2
к Постановлению
Местной Администрации
МО Горелово
от 14.03.2016 №12

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем работ площадь м ²	Финансовые средства (тыс.руб.)	Сроки проведения работ
I Текущий ремонт щебеночного покрытия с добавлением материала асфальтобетонной крошки				
1	2	3	4	5
1	Ул.Парковая	7000	1 444,6	2-3 квартал
2	Ул.Береговая	1500	323,2	2-3 квартал
3	4-й проезд (Горелово)	620	128,8	2-3 квартал
4	1-й проезд (Горелово)	3000	616,4	2-3 квартал
5	2-ой проезд (Горелово)	2240	458, 3	2-3 квартал
6	Ул. Железнодорожная (от Аннинского шоссе до ул. Колхозная, Горелово)	484	100, 2	2-3 квартал
7	Ул. Колхозная (Горелово)	2755	584, 8	2-3 квартал
8	Ул. Зеленая (Горелово)	784	170, 0	2-3 квартал
9	3-й проезд (Горелово)	1000	205, 8	2-3 квартал
10	5-й проезд (Горелово)	1792	378, 5	2-3 квартал
11	Школьный переулок (Горелово)	985	206, 8	2-3 квартал
12	Тихий переулок (Горелово)	243	49, 3	2-3 квартал
13	Ул.Константиновская	2419	495, 6	2-3 квартал
14	Константиновский переулок	645	131, 8	2-3 квартал
15	Дудергофский переулок	641	131, 0	2-3 квартал
Итого по асфальтированию:		26108	5 425, 1	
II Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия (фрезерование)				
1	Ул. Красная (Старо-Паново)	1648	2 413,6	2-3 квартал
2	Ул.Красных зорь	1696	2 471,4	2-3 квартал
3	Ул.Безымянная	1640	2 351,5	2-3 квартал
4	Ул.Восточная	658	968, 9	2-3 квартал
Итого по фрезерованию:		5 642,0	8 205,4	
III Текущий ремонт щебеночного покрытия (асфальтирование)				
1	Проезд от ул. Красная до ул. Совхозная (между жилым массивом за д.14 по ул. Красная и пустырем) (Старо-Паново)	1300	2 107,5	2-3 квартал
2	Проезд от ул. Набережной до ул. Совхозной у д.19 (Старо-Паново)	1563	2 534,0	2-3 квартал
Итого по асфальтированию:		2 863	4 641,5	
IV Замена и ремонт водопропускных труб				
1	Перекресток ул. Красной и проезда от ул. Набережной до ул. Совхозной у д.19	5м x 700	118,7	2-3 квартал
2	Политрука Пасечника 1/1	12м x700	285,0	2-3 квартал
3	Политрука Пасечника 3	6,5м x 700	197,0	2-3 квартал
4	Политрука Пасечника 2-4	5,5 x 700	176,5	2-3 квартал
5	Политрука Пасечника 6	6 x 700	186,0	2-3 квартал
6	Политрука Пасечника 7	5,5 x 700	176,5	2-3 квартал
7	Политрука Пасечника 8-10	6,5 x 700	197,0	2-3 квартал
8	Политрука Пасечника 9	5 x 700	165,0	2-3 квартал
9	Политрука Пасечника 11/1	5 x 700	165,0	2-3 квартал
10	Политрука Пасечника 43	10 x 700	269,0	2-3 квартал
Итого по замене и ремонту водопропускных труб:		67 м/п	1935,7	
V Прочистка кюветов				
1	Бульвар Дружбы	500 м	307, 5	2-3 квартал

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем работ площадь м ²	Финансовые средства (тыс.руб.)	Сроки проведения работ
2	Ул. Максима Горького	600 м	369,0	2-3 квартал
3	Ул. Можайского	450 м	276,8	2-3 квартал
4	Поселковый переулок	300 м	184,5	2-3 квартал
5	Ул.Московская	900м	553,5	2-3 квартал
6	Ул.Победы	100м	61,5	2-3 квартал
Итого по прочистке кюветов:		2850	1 752,8	
VI Укрепление обочин				
1	Ул.Политрука Пасечника	570 м ²	292,0	2-3 квартал
2	Ул.Школьная	660 м ²	338,0	2-3 квартал
3	Ул.Мира	1230м ²	630,0	2-3 квартал
4	Поселковый переулок	408 м ²	210,0	2-3 квартал
Итого по укреплению обочин:		2868 м²	1470,0	
VII Аварийный ямочный ремонт УДС				
	Сеть улиц тротуаров МО Горелово (согласно перечня дорог и тротуаров) постановление правительства Санкт-Петербурга №779 от 26.06. 2006 с внесенными дополнениями	300 м	335,0	2-3 квартал
Итого:		300 м	335,0	
VIII Проведение топографо-геодезических работ				
1	Проезд от ул.Красная до ул.Совхозная		5,3	1-2 квартал
2	Проезд от ул.Набережная до ул.Совхозная		6,7	1-2 квартал
3	Ул.Красных Зорь		14,9	1-2 квартал
4	Ул.Безымянная		11,6	1-2 квартал
5	Ул.Красная (Старо-Паново)		14,9	1-2 квартал
6	Ул.Набережная(Старо-Паново)		19,9	1-2 квартал
7	Ул.Восточная		2,5	1-2 квартал
8	Проезд вдоль Таллинского шоссе по четной стороне		9,5	1-2 квартал
9	Проезд вдоль Таллинского шоссе по нечетной стороне		9,9	1-2 квартал
ИТОГО:			95,2	
IX Разработка проектно-сметной документации				
1	Проезд от ул.Красная до ул.Совхозная		213,3	1-2 квартал
2	Проезд от ул.Набережная до ул.Совхозная		220,0	1-2 квартал
3	Ул.Красных Зорь		264,8	1-2 квартал
4	Ул.Безымянная		246,8	1-2 квартал
5	Ул.Красная (Старо-Паново)		264,7	1-2 квартал
6	Ул.Набережная (Старо-Паново)		291,5	1-2 квартал
7	Ул.Восточная		197,7	1-2 квартал
8	Проезд вдоль Таллинского шоссе по четной стороне		235,8	1-2 квартал
9	Проезд вдоль Таллинского шоссе по нечетной стороне		237,9	1-2 квартал
ИТОГО:			2172,5	
X Уборка и содержание УДС				
	Сеть улиц тротуаров МО Горелово (согласно перечня дорог и тротуаров) постановление правительства Санкт-Петербурга №779 от 26.06. 2006 с внесенными дополнениями в соответствии с распоряжением Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2006 №305-р (ред. от 01.06.2010) «Об утверждении Технического регламента производства работ по комплексной улично-дорожной сети Санкт-Петербурга» и в соответствии с Законом 163-34 о порядке ремонта и содержания автомобильных дорог в Санкт-Петербурге	331 140 м ²	23 118,1	1-4 квартал
Итого по уборке УДС:			23118,1	
Итого по ремонту:			23 765,5	
Итого по проектированию:			2267,7	
Итого по программе:			49 151,3	

Приложение № 3
к Постановлению
Местной Администрации
МО Горелово
от 14.03.2016 №12

Перечень мероприятий Программы

Наименование мероприятий	Денежные средства (тыс. руб.)	Срок исполнения
Проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового Года (январь 2016 г.)	100,0	1 квартал
Проведение мероприятий, посвященных Дню полного снятия блокады Ленинграда	158,4	1 квартал
Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	24,7	1 квартал
Проведение народного гуляния «Масленица»	534,6	1 квартал
Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 марта	128,7	1 квартал
Проведение мероприятий, посвященных Международному дню освобождения узников фашистских лагерей (экскурсия)	4,0	2 квартал
Праздник Весны и Труда	99,0	2 квартал
Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	1023,7	2 квартал
Проведение мероприятий, посвященных Дню основания Санкт-Петербурга, Дню муниципального образования Горелово	544,1	2 кварт л
Международный день защиты детей	217,8	2 квартал
День России	118,8	2 квартал
День молодежи	118,8	2 квартал
Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	118,8	3 квартал
Проведение праздника «День Нептуна»	138,6	3 квартал
Мероприятия, посвященные Дню знаний	174,6	3 квартал
Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв блокады Ленинграда	24,8	3 квартал
Проведение мероприятий, посвященных международному Дню пожилых людей	118,8	4 квартал
День народного Единства	118,8	4 квартал
Проведение мероприятий, посвященных Дню матери	110,9	4 квартал
Проведение мероприятий, посвященных международному Дню инвалидов	74,3	4 квартал
Проведение мероприятий, посвященных Новому Году (декабрь 2016 г.)	940,5	4 квартал
Чествование юбиляров, отмечающих юбилейные даты, семейных пар, отмечающих 50,60,65,70,75 лет совместной жизни.	74,2	В течении года
Организация праздничных мероприятий, посвященных Новому году с посещением новогодней елки в Кремлевском дворце	1119,2	4 квартал
ИТОГО:	6086,1	

Приложение № 4
к Постановлению
Местной Администрации
МО Горелово
от 14.03.2016 №12

Перечень мероприятий Программы

Наименование мероприятий	Денежные средства (тыс. руб.)	Срок исполнения
1. Организация и проведение турнира по авиамоделизму	49,3	1-2 квартал
2. Организация и проведение 3-х турниров по пейнтболу	236,4	2-3 квартал
3. Организация и проведение 2-х турниров по игре лазертаг - «Тактика»	98,5	2-3 квартал
4. Организация и проведение соревнований по волейболу	59,1	2-3 квартал
5. Организация и проведение 2-х турниров по игре в городки	128,0	2-3 квартал
6. Организация и проведение соревнования «Веселые старты»	94,6	2 квартал
7. Организация и проведение мероприятия, посвящённого Дню физкультурника (август)	128,1	3 квартал
8. Организация и проведение 2-х турниров по футболу	59,1	2-3 квартал
ИТОГО:	853,1	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2016 год

14.04.2016 № 13

Санкт-Петербург

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №3 к Решению «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2016 год» от 23.12.2015 №62 согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2. Внести изменения в Приложение №4 к Решению «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2016 год» от 23.12.2015 №62 согласно приложению №2 к настоящему Решению.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Копию Решения и Приложений к нему в 3-х дневный срок направить Главе Местной Администрации для исполнения и опубликования.

Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Горелово
В.С.Трофимов

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета МО Горелово
от «14» апреля 2016 г. №13

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО на 2016 ГОД**

Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб)
1	2	3	4	5	6	7
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГОРЕЛОВО	942				0,0
2,1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	0100			0,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	0104			6,0
2.1.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	942	0104	09200 G0100		6,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0104	09200 G0100	200	6,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0104	09200 G0100	240	6,0
2.1.3	Другие общегосударственные вопросы	942	0113			-6,0
2.1.3.6	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	942	0113	09200 G0100		-6,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0113	09200 G0100	200	-6,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0113	09200 G0100	240	-6,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					0,0

Приложение №2
к Решению Муниципального Совета МО Горелово
от «14» апреля 2016 г. №13

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО на 2016 ГОД**

Номер	Наименование статей	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа/подгруппа)	Сумма (тыс. руб)
1	2	3	4	5	6
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			6,0
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			6,0
2.1.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200 G0100		6,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0100	200	6,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	09200 G0100	240	6,0

Номер	Наименование статей	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа/подгруппа)	Сумма (тыс. руб)
2.1.3	Другие общегосударственные вопросы	13			-6,0
2.1.3.6	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		-6,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	-6,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	09200 G0100	240	-6,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				0,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета и Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий и должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

14.04.2016. № 15
Протокол «14» апреля 2016 № 03

Санкт-Петербург

В целях реализации пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпункта «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета и Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий и должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» согласно Приложению № 1.

Аппарату Муниципального Совета обеспечить ознакомление под подпись с настоящим Решением лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета и Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Горелово.

Опубликовать настоящее Решение в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и разместить на сайте mogorelovo.ru.

Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.С. Трофимов

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
от «14» апреля 2016 года № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Муниципального совета и Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий и должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета и Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (далее – МО Горелово) о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий и должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими полномочий и должностных обязанностей.

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанные в пункте 2 лица настоящего Положения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий и должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий и должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

6. Муниципальные служащие аппарата Муниципального Совета МО Горелово (далее – муниципальные служащие) и Глава Местной Администрации направляют Главе МО Горелово уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

7. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в Муниципальный Совет МО Горелово (далее – МС МО Горелово), составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Полученные уведомления по решению Главы МО Горелово, Муниципального Совета могут быть направлены на рассмотрение Комиссии МС МО Горелово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – комиссия).

9. По результатам рассмотрения поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении полномочий или должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава МО Горелово принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, Глава МО Горелово принимает решение о применении взыскания к лицу, направившему уведомление, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение N 1

к Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Муниципального совета и Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий и должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Горелово при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Муниципального совета и Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий и должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

_____ (отметка об ознакомлении)

В Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Горелово при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Приложение № 1 и Приложение № 2 к Решению от 06.08.2013. № 34 «Об утверждении Положения «О Комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Горелово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»»

14.04.2016. № 16

Протокол от «14» апреля 2016 № 03

Санкт-Петербург

Руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» («принят ЗС СПб 02.02.2000»), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Горелово:

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Приложение № 1 к Решению от 06.08.2013. № 34 «Об утверждении Положения «О Комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Горелово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»»:

1.1. В абзаце в) пункта 2.2. слова «научного или образовательного учреждения» заменить словами «научной или образовательной организации».

1.2. В статье 3 слова «научной организации или образовательного учреждения» заменить словами «научной или образовательной организации» в соответствующих падежах.

1.3. Дополнить подпункт первый абзаца г) пункта 4.3. предложениями следующего содержания:

«Обращения подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, представителю нанимателя (работодателю). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Представитель нанимателя (работодатель) осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.»

1.4. Дополнить подпунктом третьим абзаца г) пункта 4.3. предложением следующего содержания:

«- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»

1.5. Дополнить подпунктом четвертым абзаца г) пункта 4.3. следующего содержания:

«- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление рассматривается представителем нанимателя (работодателем), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»

1.6. Дополнить абзацем ж) пункт 4.3. следующего содержания:

«ж) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. Уведомление рассматривается представителем нанимателя (работодателем), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»

1.7. Дополнить пунктом 4.3.1. следующего содержания:

«4.3.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте первом абзаца г) или уведомления, указанного в подпункте четвертом абзаца г) и подпункте ж) пункта 4.3., наниматель (работодатель) имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

1.8. Пункт 4.6. изложить в следующей редакции

«4.6. Председатель комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом вторым абзаца г) и пунктом д) пункта 4.3. настоящего Положения;

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах втором и третьем абзаца г) пункта 4.3. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.»

1.9. В абзаце 7 пункта 4.8. слова «в трехдневный срок» заменить словами «в семидневный срок»

1.10. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Заседание Комиссии может проводиться в присутствии муниципального служащего. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с абзацем г) пункта 4.3. настоящего Положения.»

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных абзацем г) пункта 4.3. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»

1.11. Дополнить пунктом 4.16.1. следующего содержания:

«4.16.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте третьем абзаца г) пункта 4.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.12. Дополнить пунктом 4.16.2. следующего содержания:

«4.16.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте четвертом абзаца г) пункта 4.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) органа местного самоуправления принять меры по уре-

гулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.13. Дополнить пунктом 4.16.3. следующего содержания:

«4.16.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце ж) пункта 4.3. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»

1.14. Дополнить пункт 4.17. абзацами следующего содержания:

«По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах в), г), д) ж) пункта 4.3. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.12-4.16.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте первом абзаца г) пункта 4.3. настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте первом абзаца г) пункта 4.3. статьи 4 настоящего Положения, носит обязательный характер.»

1.15. В пункт 4.21. статьи 4 цифру «3» заменить цифрой «7»

2. Внести следующие изменения в Приложение № 2 к Решению от 06.08.2013. № 34 «Об утверждении Положения «О Комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Горелово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»:

2.1. В пункте 4 слова «научного или образовательного учреждения» заменить словами «научной или образовательной организации».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования.

*Приложение №1
к Решению Муниципального Совета муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
от «06» августа 2013 г. № 34
внесены изменения
Решением Муниципального Совета муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
«22» апреля 2015. № 20
внесены изменения
Решением Муниципального Совета муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
от «14» апреля 2016 г. № 16*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии органа местного самоуправления муниципального образования
Муниципальный округ Горелово по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на
муниципальной службе

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 (ред. от 02.04.2013) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), ст. 8_1 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия), образуемой в органе местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Горелово (далее – орган местного самоуправления).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (далее - муниципальное образование) и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие органу местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

б) содействие органу местного самоуправления в предупреждении и урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе в органе местного самоуправления.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Персональный и количественный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) или заместитель представителя нанимателя (работодателя) (председатель комиссии);

б) уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие, ответственные за работу кадровой службы и (или) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальные служащие, являющийся стороной конфликта интересов, замещают должность муниципальной службы) (секретарь комиссии);

в) представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

Представитель нанимателя (работодатель) органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественной организации ветеранов, иных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав Комиссии независимого эксперта

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направ-

ляет запросы в научные и образовательные организации, другие организации с предложением направить своего представителя в состав Комиссии в качестве независимого эксперта. Запрос направляется без указания персональных данных эксперта.

3.2. Независимым экспертом в составе Комиссии может быть гражданин Российской Федерации работающий в научных или образовательных организациях, других организациях.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимого эксперта представителя научной или образовательной организации, другой организации должно быть отдано лицу, трудовая (служебная) деятельность которого в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органе местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных и образовательных организаций, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом - специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимый эксперт включается в состав Комиссии на добровольных началах и работает на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальных служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года N371-68 «О проверке достоверности и пол-

ноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» (далее - Закон Санкт-Петербурга) материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 1 Закона Санкт-Петербурга;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращение гражданина, замещавшего, в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления (далее - перечень должностей), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации (оказании данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Санкт-Петербурга. Обращение подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денеж-

ные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

д) представление сведений представителем нанимателя (работодателем), должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

е) представление представителем нанимателя (работодателем) или любым членом комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления муниципального образования мер по предупреждению коррупции.

ж) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. Уведомление рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте первом абзаца г) или уведомления, указанного в подпункте четвертом абзаца г) и подпункте ж) пункта 4.3., наниматель (работодатель) имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.4. В Комиссию также представляются материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.6. Председатель комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом вторым абзаца г) и пунктом д) пункта 4.3. настоящего Положения;

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах втором и третьем абзаца г) пункта 4.3. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

4.7. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для

представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.3. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии:

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания;

осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

письменно извещает муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

в семидневный срок со дня заседания Комиссии направляет копии протокола заседания Комиссии представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам;

формирует дело с материалами проверки.

4.9. Заседание Комиссии может проводиться в присутствии муниципального служащего. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с абзацем г) пункта 4.3. настоящего Положения.»

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных абзацем г) пункта 4.3. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзацах а), б), в подпункте 2 абзаца в) и е) пункта 4.3. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал

требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов и в его действиях (бездействиях) отсутствовала личная заинтересованность;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов и в его действиях (бездействиях) усматривается наличие личной заинтересованности;

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 абзаца в) пункта 4.3. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и (или) полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 абзаца г) пункта 4.3. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 абзаца г) пункта 4.3. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце д) пункта 4.3. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (руководителю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.16.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте третьем абзаца г) пункта 4.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует нанимателю (работодателю) органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.16.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте четвертом абзаца г) пункта 4.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) нанимателю (работодателю) органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует нанимателю (работодателю) органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру

ответственности.

4.16.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце ж) пункта 4.3. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует нанимателю (работодателю) органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.17. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.3. настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателяствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах в), г), д) ж) пункта 4.3. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.12-4.16.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте первом абзаца г) пункта 4.3. настоящего Положения, для нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте первом абзаца г) пункта 4.3. статьи 4 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.19. В решении Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

4.20. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.21. Копии решения Комиссии в течение 7 дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, гражданину, замещавшему, в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.22. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим, гражданином, замещавшим, в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Ко-

миссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.23. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта. Представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.24. В случае установления Комиссией факта совершения муниципального служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.25. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
от «06» августа 2013 г. № 34
внесены изменения
Решением Муниципального Совета муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
«22» апреля 2015. № 20
внесены изменения
Решением Муниципального Совета муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
от «14» апреля 2016 г. № 16

СОСТАВ

комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Горелово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

1. Представитель нанимателя (работодатель);
2. Заместитель представителя нанимателя (работодателя);
3. Уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);
4. Представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Горелово

№ 10 (109) апрель 2016 г.
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

Учредители: Муниципальный Совет
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.
Заказчик: МО МО Горелово, 198323, Санкт-Петербург,
пст. Горелово, Красносельское ш., д. 46, лит. А.
Название: «Информационная газета
муниципального образования Горелово»
Возрастная категория 6+

E-mail: ms@mogorelovo.ru, тел. 746-25-65
Главный редактор: Т. АФАНАСЬЕВА.
Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и мас-
совых коммуникаций по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010
Тираж 1000 экз.
Типография: ООО «Оникс»,
СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати 15.04.2016 в 11.00.
Выход в свет 15.04.2016 в 17.00. Заказ №