

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО****ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурсного отбора заявок на право получения субсидий в 2018 году на осуществление мероприятий по проведению оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования Муниципальный округ Горелово.

(Утверждено Постановлением МА МО Горелово от 18.04.2018 года №09)

Местная Администрация муниципального образования МО Горелово (далее – Администрация) в соответствии с постановлением Местной Администрации от 18.04.2018 года №09 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление мероприятий по проведению оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году, на территории МО Горелово» объявляет о проведении конкурсного отбора заявок на получение субсидии в 2018 году, на осуществление мероприятий по проведению оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году на территории муниципального образования Муниципальный округ Горелово. Сумма средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, выделяемая на предоставление субсидии составляет 1 908 500 (один миллион девятьсот восемь тысяч пятьсот) руб., (создание не менее 90 рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних на срок с 01 июня 2018 года по 31 августа 2018 г.)

Претенденты на получение субсидии должны представить в Администрацию по адресу: 198323, Санкт-Петербург, Горелово, Красносельское шоссе, дом 46, литер А. для рассмотрения комплект документации, включающий в себя:

Юридическое лицо представляет в Местную Администрацию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе (Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии);
- заверенная копия устава;
- заверенная копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»;
- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью заявителя - юридического лица;
- карточка с образцами подписей и оттиска печати (Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии);
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- программу;
- смету расходов;
- план реализации программы и перечень основных мероприятий программы;
- копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации, в случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия.

Юридическое лицо может представить и другие рекомендательные документы, характеризующие его деятельность.

Индивидуальным предпринимателям необходимо представить:

- заявку на участие в конкурсном отборе (Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии);
- паспорт гражданина РФ и его копию;
- заверенную выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка

считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

- справку кредитной организации об открытии расчетного счета;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- карточку с образцами подписей и оттиска печати (Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии);
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- программу;
- смету расходов;
- план реализации программы и перечень основных мероприятий программы;
- если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия.

Индивидуальный предприниматель может представить и другие рекомендательные документы, характеризующие его деятельность.

Физическому лицу необходимо представить:

- заявку на участие в конкурсном отборе (Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии);
- паспорт гражданина РФ и его копию;
- перечень банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- программу;
- смету расходов;
- план реализации программы и перечень основных мероприятий программы;

Физическое лицо может представить и другие рекомендательные документы, характеризующие его деятельность.

Комплект документации предоставляется заявителем лично (не по почте) в Администрацию по адресу: 198323, Санкт-Петербург, Горелово, Красносельское шоссе, дом 46, литер А с 10:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней.

Контактное лицо: Шевелёва Ольга Вячеславовна, тел. 746-25-65.

Адрес электронной почты: ma@mogorelovo.ru

Дата и время начала подачи заявок: 19 апреля 2018 года - 10:00 ч;

Дата и время окончания подачи заявок: 28 апреля 2018 года – 11.00 ч.

Рассмотрение заявок конкурсной комиссией состоится: 28 апреля 2018 г. в 11.00 ч.

*Глава Местной Администрации МО Горелово
Д.А. Иванов*

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии

Главе Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово
Иванову Д.А.

ОТ _____
(наименование должности руководителя юридического лица)

(наименование юридического лица)

(ФИО руководителя юридического лица)

**Заявление
о заключении договора о предоставлении субсидии по организации
временных и общественных работ на территории внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово**

Настоящим прошу заключить договор на предоставление субсидии по организации временных и общественных работ на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово соглас-

но адресному списку на _____ 2018 г. с _____ (месяц)

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

Потребность в работниках для общественных работ:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды работ, условия, адрес проведения, продолжительность рабочей недели и т.д.)	Срок начала работ, Д.М.Г	Срок окончания работ, Д.М.Г.	Наименование профессии (специальности)	Зарплата на 1 чел. (руб.)	Количество рабочих мест (ед.)	Период проведения работ (мес.)	Расчетное кол-во работников (чел.)
1.								
2.								
ИТОГО:								

С порядком представления субсидии по организации временных и общественных работ на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово ознакомлен, после заключения договора с Местной администрацией МО Горелово согласен заключить дополнительное соглашение с Центром занятости Красносельского района Санкт-Петербурга и представлять требуемую информацию. Все расходы по организации временных и общественных работ, до окончания работ, по договору, заключенному с Местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово производятся за счет _____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

Согласен на заключение договора с СПб ГУЦЗН на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (нужное подчеркнуть).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись руководителя)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии

**Карточка
с образцами подписей и оттиска печати
(нотариально заверенная)**

Полное наименование организации _____

Краткое наименование организации _____

Юридический (фактический) адрес организации _____

Тел./факс _____

ИНН/КПП _____

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субсидии.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи
Первая подпись		
Вторая подпись		

Образец оттиска печати

Получатель субсидии:

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

« ___ » _____ 20__ год

м.п. юридического лица

Главный бухгалтер Получателя субсидии _____

(ФИО и подпись)

Горелово

№ 7 (174) апрель 2018 г.
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

Название: «Информационная газета муниципального образования Горелово» Возрастная категория 6+
Учредители: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Редакция: МО МО Горелово, 198323, СПб, Красносельское ш., дом 46, лит. А, тел.: 746-25-65, e-mail: ms@mogorelovo.ru

Главный редактор: АФАНАСЬЕВА Т.Ф.
Издатель: ООО «РМГ» СПб, ул. Белоусова, 16. Тел.: 786-41-80
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010
Тираж 1000 экз.
Типография: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати по графику и фактически 18.04.2018 в 12.00.
Выход в свет 18.04.2018 в 18.00. Заказ №