

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО****РЕШЕНИЕ**

29.08.2014. № 88

Протокол от «29» августа 2014 № 22

Санкт-Петербург

Об утверждении Решения «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово следующие изменения:

1.1. Подпункт 6 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;».

1.2. подпункт 16 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»

1.3. подпункт 24 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»

1.4. подпункт. 32 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»

1.5. подпункт. 37 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«37) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных меро-

приятий муниципального образования;».

1.6. подпункт 38 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«38) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;»

Подпункт 38 пункта 2 статьи 5 дополнить подпунктом 38-1 следующего содержания:

«38-1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;».

1.7. подпункт 43 пункта 2 статьи 5 изложить с следующей редакцией:

«43) согласование границ зон экстренного оповещения населения;».

1.8. подпункт 46 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«46) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;».

1.9. подпункт 47 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«47) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;».

1.10. Дополнить подпунктом 48 пункт 2 статьи 5 следующего содержания:

«48) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.».

1.11. Дополнить подпунктами 49-50 пункт 2 статьи 5 следующего содержания:

«49) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;»

«50) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.».

1.12. Нумерацию пунктов статьи 5 привести в соответствие.

1.13. пункт 3 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных вы-

боров устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 N 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 21.05.2014).».

1.14. Статью 27.1 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Порядок регистрации устава территориального общественно-самоуправления определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.».

1.15. подпункт 17 пункта 2 статьи 31 исключить.

1.16. Нумерацию пунктов статьи 31 привести в соответствие.

1.17. подпункт 5 пункта 8 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«5) опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в печатном средстве массовой информации;».

1.18. пункт 22 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«22) оказывает содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;».

1.19. пункт 42 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«42) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;».

1.20. пункт 46 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«46) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;».

1.21. пункт 47 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«47) проводит работу по военно-патриотическому воспитанию граждан. Участвует в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;».

1.22. Дополнить пунктами 56-57-58-59-60 статью 42:

«56) участвует в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;»;

«57) участвует в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;»;

«58) осуществляет информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;»;

«59) согласовывает границы зон экстренного оповещения населения;»;

«60) определяет границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;».

1.23. Дополнить Устав статьей 43.1 следующего содержания:

«Статья 43.1. Заместитель Главы Местной Администрации.

1. В структуре Местной Администрации предусматривается должность заместителя Главы Местной Администрации.

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) Главы Местной Администрации его полномочия исполняет заместитель Главы Местной Администрации.

3. В случае досрочного прекращения контракта с Главой Местной

Администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность Главу Местной Администрации до дня принятия Муниципальным Советом нового созыва решения о назначении Главы Местной Администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий Главы Местной Администрации осуществляет заместитель Главы Местной Администрации.

4. Заместитель Главы Местной Администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции.».

1.24. пункт 1 статьи 48 дополнить абзацем:

«Избирательная комиссия муниципального образования осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.».

1.25. пункт 4 статьи 53 дополнить абзацем:

«Официальным печатным средством массовой информации муниципального образования для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации является газета «Информационная газета муниципального образования Горелово, а также сайт в сети Интернет: mogorelovo.ru.»

1.26. подпункт 2 пункта 2 статьи 57 изложить в следующей редакции:

«2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;»

1.27. подпункт 9 пункта 2 статьи 57 изложить в следующей редакции:

«9) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;».

1.28. Статью 62 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 62. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

1.29. пункт 2 статьи 69 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение Главой муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.».

2. Отменить Решение Муниципального Совета от 28.07.2014 № 83 «Об утверждении Решения «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»».

3. Направить настоящее Решение на регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-

Петербургу в течение 15 дней.

4. В течение 7 дней после регистрации официально опубликовать (обнародовать) текст Устава с изменениями в «Информационной газете муниципального образования Горелово» и на сайте МО Горелово mogorelovo.ru.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Муниципального образования В.С. Трофимова.

Глава муниципального образования:

В.С. Трофимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

30.09.2014. № 02

Протокол от «30» сентября 2014 № 1

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Приложение № 1 к Решению Муниципального Совета от 22.03.2011 № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

В соответствии с п.5 ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 60-пг «О порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Приложение к Решению Муниципального Совета от 22.03.2011 № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»:

1.1. Из абзаца 5 ст. 1 исключить предложение следующего содержания:

«Две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Горелово, а одна треть – Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга».

изложить в новой редакции:

«При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа ее членов назначаются Муниципальным советом, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга».

1.2. Абзац 3 ст. 1 после слов «указанных в статье 13» дополнить словами «и статье 14».

1.3. Дополнить абзацем 6 ст. 1 следующего содержания:

«Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом».

1.4. п. 2.10. ст. 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. не допускаются к участию в конкурсе лица: имеющие ограничения, и запреты, связанные с муниципальной службой предусмотренные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (ст. 13, 14 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ).».

1.5. п. 10 ст. 3 изложить в следующей редакции:

«10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.6. В тексте Положения слово «комиссия» изменить на «конкурсная комиссия» в соответствующих падежах.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава Муниципального образования

В.С. Трофимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

30.09.2014. № 03

Протокол от «30» сентября 2014 № 1

Санкт-Петербург

Об избрании Главы муниципального образования Муниципальный округ Горелово, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета

В соответствии со статьей 38 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Горелово и протоколом № 2 от 30.09.2014 счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета V созыва, Муниципальный Совет МО Горелово

РЕШИЛ:

1. По результатам тайного голосования считать избранным Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО Горелово депутата Трофимова Владимира Степановича.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и на сайте МО Горелово mogore-lovo.ru.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава Муниципального образования

В.С. Трофимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

30.09.2014 № 05

Протокол от «30» сентября 2014 № 1

Санкт-Петербург

О проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга Муниципальный округ Горелово

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», ст. 43 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Горелово, Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципального округа Горелово:

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга муниципального округа Горелово.

2. Провести конкурс 31.10.2014 году в 16.00 часов по адресу: Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, д. 46, литера А. помещение Муниципального Совета (зал заседаний).

3. Текст объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт– Петербурга муниципального округа Горелово опубликовать в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и разместить на сайте mogorelovo.ru согласно Приложению.

4. Опубликовать условия, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также проект Контракта не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

5. Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом Муниципального образования пятого созыва на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования пятого созыва.

Контракт с Главой Местной Администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования пятого созыва.

6. Конкурс проводится в порядке, установленном Решением Муниципального Совета МО Горелово от 22.03.2011. № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

7. Назначить регистратором по приему от граждан документов, необходимых для участия в конкурсе, на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Горелово - юристконсульта Муниципального Совета МО Горелово Бурбеля А.В.

8. Документы, необходимые для участия в конкурсе принимаются от всех претендентов с 02.10.2014 по 16.10.2014 года в рабочие дни с понедельника по пятницу (с 11.00 до 17.00 часов

по московскому времени) по следующему адресу: 198323, город Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, лит А.

9. Претенденты, подавшие документы, необходимые для участия в конкурсе и не соответствующие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

10. Конкурсант назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом Муниципального образования из числа не менее двух претендентов, представленных в установленном порядке конкурсной комиссией по результатам конкурса.

11. Конкурсная комиссия, организующая и осуществляющая проведение конкурса в соответствии с Решением Муниципального Совета МО Горелово от 22.03.2011. № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово», состоит из шести членов, из которых три члена назначает Муниципальный Совет МО Горелово и три члена Губернатор Санкт-Петербурга.

12. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии от Муниципального Совета:

12.1. Депутат Муниципального Совета МО Горелово Волкова Любовь Константиновна.

12.2. Депутат Муниципального Совета МО Горелово Савицкая Нина Алексеевна.

12.3. Юристконсульт Муниципального Совета Бурбель Александр Васильевич.

13. Порядок работы конкурсной комиссии, виды и порядок проведения испытаний для лиц, допущенных к участию в конкурсе, устанавливаются конкурсной комиссией в соответствии с Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

14. Конкурсной комиссией определить виды и порядок прохождения испытаний для лиц, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с Положением, утвержденном Решением от 22.03.2011. № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово».

15. Направить в течение трех дней со дня принятия настоящего Решения заверенную копию настоящего Решения и заверенную копию Решения от 22.03.2011. № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» Губернатору Санкт-Петербурга.

16. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и размещения на сайте mogorelovo.ru.

17. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.С. Трофимов

Приложение
к решению Муниципального Совета муниципального образования
МО Горелово от 30.09.2014 № 05

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации МО Горелово
Муниципальный Совет муниципального образования МО Горелово объявляет конкурс на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации муниципального образования МО Горелово.**

Проведение конкурса состоится 31.10.2014 г. в 16.00 в зале заседаний Муниципального Совета по адресу Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, д. 46, лит А. Прием документов осуществляется по рабочим дням с 11.00 до 17.00 с 02.10.2014 года по 16.10.2014 года.

В конкурсе могут принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации МО МО Горелово, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе в качестве ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и не старше 60 лет. Квалификационные требования для замещения должности Главы Местной Администрации:

1) высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

3) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности;

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную

службу (замещении должности Главы Местной Администрации);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р.;

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) трудовая книжка, копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ о профессиональном образовании, а также, по желанию, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу установленного образца;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, которая установлена для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

Документы, указанные в пунктах: 3-8 представляются с копией, сверяются с оригиналом, и после оригинал возвращается претенденту.

- Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Санкт-Петербурга определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Справки по телефону: 8 (812) 746-25-65, адрес электронной почты: ms@mogorelovo.ru

Более подробная информация размещена на сайте МО Горелово: mogorelovo.ru.

КОНТРАКТ

**с Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Горелово**

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово Трофимов В.С., действующий от имени муниципального образования Муниципальный округ Горелово (далее - муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность Главы Местной администрации му-

ниципального образования Решением Муниципального Совета муниципального образования от _____ N ____ (именуемый в дальнейшем Глава Местной Администрации), с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в

Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава Местной Администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить Главе Местной Администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе одновременно и в полном объеме выплачивать Главе Местной Администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной Администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования, руководство деятельностью Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Горелово (далее - Местная Администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий Местной Администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга. Глава Местной Администрации в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе муниципального образования, Муниципальному Совету муниципального образования муниципальный округ Горелово – в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Губернатору Санкт-Петербурга – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово: 198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46 «А».

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой Местной Администрации является Решение Муниципального Совета от _____ N ____ «_____», принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной Администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ N ____ о предоставлении кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы Местной Администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ____ Устава муниципального образования, заключается на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово _____ созыва.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Местной Администрации является день принятия решения Муниципального Совета муниципального образования МО Горелово о назначении лица на должность Главы Местной Администрации.

2. Права и обязанности Главы Местной Администрации

2.1. Глава Местной Администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной Администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава Местной Администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Горелово, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субсидий, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета муниципального

образования муниципальный округ Горелово структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классного чина муниципальным служащим в Местной Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы Местной Администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной Администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной Администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной Администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы Местной Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы Местной Администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы Местной Администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

3.1.3. Требовать от Главы Местной Администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы Местной Администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе Местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе Местной Администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы Местной Администрации

4.1. Денежное содержание Главы Местной Администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), премии по результатам труда (службы), материальной помощи).

4.2. Размер должностного оклада Главы Местной Администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным Советом муниципального образования Муниципальный округ Горелово в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной Администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.4. Главе Местной Администрации с ненормированным ра-

бочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней.

Порядок, продолжительность и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Главе Местной Администрации с ненормированным рабочим днем устанавливается Распоряжением Главы муниципального образования – председателем Муниципального Совета.

6. Условия осуществления деятельности Главы Местной Администрации, гарантии, предоставляемые Главе Местной Администрации

6.1. Главе Местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной Администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий Глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной Администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования
Муниципальный округ Горелово

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

Место для печати

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании заявления:

9.3.1. представительного органа муниципального образования или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.3.2. Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.3.3. Главы Местной Администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, другой - у Главы Местной Администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

Глава Местной Администрации
муниципального образования
Муниципальный округ Горелово

(Ф.И.О.)

Паспорт (серия, номер) _____

Выдан _____

Адрес места жительства _____

(подпись)

Дата

Горелово

20 (63) октябрь 2014 г.
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

Учредители: Муниципальный Совет
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.
Заказчик: МО МО Горелово, 198323, Санкт-Петербург,
пст. Горелово, Красносельское ш., д. 46, лит. А.
Название: «Информационная газета
муниципального образования Горелово»
Возрастная категория 6+

E-mail: ms@mogorelovo.ru, тел. 746-25-65
Главный редактор: Т. АФАНАСЬЕВА.
Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и мас-
совых коммуникаций по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010
Тираж 1000 экз.
Типография: ООО «Оникс»,
СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати 01.10.2014 в 11.00.
Выход в свет 01.10.2014 в 17.00. Заказ №