**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий общественным объединениям на осуществление поддержки граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово (далее по тексту – общественные объединения) за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово (далее по тексту – МО Горелово).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субсидии общественным объединениям (далее по тексту – субсидии) – средства бюджета МО Горелово, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора общественным объединениям на поддержку граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

Программа общественного объединения – план работы, комплекс мероприятий, направленных на улучшение работы по оказанию содействия органам внутренних дел Санкт - Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО Горелово. Программа должна отражать качественные и количественные показатели: количество граждан, участвующих в работе общественного объединения, количество часов патрулирования на территории МО Горелово совместно с сотрудниками УВД Красносельского района Санкт-Петербурга, оказание помощи в профилактической работе и иное в соответствии и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющий субсидии общественным объединениям на осуществление поддержки граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово является Местная Администрация МО Горелово.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту - конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляется специально созданной комиссией.

1.4. Целью предоставления субсидий является поддержка граждан, общественных объединений, оказывающих содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Местная Администрация МО Горелово (далее - Местная Администрация) не позднее, чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе размещает на официальном сайте МО Горелово, а также в средствах массовой информации - в газете «Горелово» извещение о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий от общественных объединений (далее по тексту - заявки).

2.1.1. В извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий от общественных объединений должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Местной Администрации;

- дата и время начала подачи заявок;

- дата и время окончания подачи заявок;

- место, дата, время рассмотрения заявок;

- дата подведения итогов конкурса;

- размер предоставляемой субсидии.

2.2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии осуществляется должностным лицом Местной Администрации, ответственным за прием и регистрацию поступающей корреспонденции. Заявка подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента её поступления в Местную Администрацию.

2.3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту - Комиссия). Комиссия образуется распоряжением Местной Администрацией, в котором также определяется состав комиссии и порядок ее работы. Комиссия создается в составе не менее 5 человек. Председатель комиссии и секретарь назначаются распоряжением Местной Администрации. Заседание комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает представленные заявки с приложенными документами на соответствие требованиям конкурсного отбора, установленными пунктом 3.1. настоящего положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляется протоколом, в котором содержатся сведения о претендентах, подавших заявки, об отклоненных заявках с указанием причин отклонения. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и в день его подписания размещается на официальном сайте МО Горелово в сети Интернет.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе заявка претендента отклоняется в случае:

- не предоставления претендентом документов и сведений, определенных п. 3.2. настоящего положения;

- наличия в представленных претендентом документах недостоверных сведений.

В течение одного рабочего дня следующего за днём окончания срока рассмотрения заявок комиссия:

- оценивает значимость программ общественных объединений;

- принимает решение о результатах конкурсного отбора.

2.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение комиссии о признании претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора и предоставлении ему субсидий (далее по тексту - решение комиссии) принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и в день его подписания размещается на официальном сайте МО Горелово в сети Интернет.

Решение о предоставлении субсидий принимается на основании результатов конкурсного отбора и утверждается постановлением Местной Администрации не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола.

2.6. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее по тексту - договор), согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, заключаемого между Местной Администрацией МО Горелово и претендентом на получение субсидий, признанным победителем конкурсного отбора (далее по тексту - получатель субсидий), в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также ее размер в соответствии с решением о бюджете МО Горелово на соответствующий год;

- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;

- контроль за целевым использованием субсидий (порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидий);

- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий договора;

- право Местной Администрации в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

2.7. Проект договора в течение 5 дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий по результатам конкурсного отбора Местной Администрацией направляется в общественное объединение, которое в течение 10 дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в Местную Администрацию. При этом в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины) предоставления договора общественное объединение лишается права на получение субсидий.

В этом случае Местная Администрация повторно проводит конкурсный отбор.

2.8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Горелово на очередной год. Договор заключается на срок до 31 декабря текущего года.

**3.ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

3.1. Субсидии предоставляются общественным объединениям, отвечающим следующим требованиям:

- общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;

- общественное объединение не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

- наличие в общественном объединении специалистов, имеющих опыт участия в охране общественного порядка и организаторские способности;

3.2. Общественное объединение представляет в Местную Администрацию МО Горелово заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН. Общественное объединение совместно с заявкой представляет следующие документы:

- заверенную копию Устава общественного объединения;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;

- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

- договор об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УВД Красносельского района Санкт-Петербурга (сроком действия не менее чем до 31 декабря);

- программа (план работы, комплекс мероприятий).

Общественное объединение имеет право представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

3.3. Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям:

- удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Положения;

- оценка значимости программы (по её количественным и качественным показателям);

- привлечение в общественное объединение наиболее подготовленных и ответственных граждан, которые аттестованы Городским штабом по координации правоохранительной деятельности граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ БЮДЖЕТ**

**В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ,**

**УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

4.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет МО Горелово в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.2. В случае установления в ходе проверки главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии, главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет МО Горелово, в котором указываются сумма, подлежащая возврату, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена сумма возврата.

4.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

4.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОГЛАШЕНИЯМИ (ДОГОВОРАМИ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

5.1. Субсидии, перечисленные Получателю субсидий, подлежат возврату в бюджет МО Горелово в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года Получателем субсидии.

5.2. Неиспользованный остаток субсидий, предоставленной общественной организации из бюджета МО Горелово, подлежит перечислению получателем субсидии в доход бюджета МО Горелово, в срок не позднее 31 декабря текущего года.

5.3. Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в доход бюджета МО Горелово по реквизитам указанным в уведомлении о возврате субсидии, направленном Местной Администрацией МО Горелово, в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидий, представленной получателем субсидий.

5.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ (РАСПОРЯДИТЕЛЕМ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИИ, И ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ**

6.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств общественным объединением, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств МО Горелово в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Для проведения проверки, общественная организация обязана представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета МО Горелово.

6.4. Получатели субсидий составляет отчет на основании первичных документов, подтверждающих использование субсидий. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в двух экземплярах с использованием технических средств, либо заполняется разборчиво от руки чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или другими уполномоченными лицами и заверен печатью. Отчет представляется получателем субсидии в Местную Администрацию ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Местной Администрации, второй экземпляр с пометкой Местной Администрации о получении отчета возвращается получателю субсидии.

6.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Приложение 1**

**ФОРМА ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово (далее – Местная Администрация) в лице Главы Местной Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего/ей/ на основании Устава МО Горелово, с одной стороны, и общественное объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Местная Администрация предоставляет Получателю субсидии на осуществление поддержки общественного объединения и граждан, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово (далее – МО Горелово).

1.2. Основанием для заключения договора является Постановление Местной Администрации от «\_\_»\_\_\_\_201\_ г. №\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Горелово» решение Муниципального Совета МО Горелово «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Горелово на \_\_\_\_\_ год», решение комиссии по конкурсному отбору, утвержденное Постановлением Местной Администрации МО Горелово.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Расходовать средства субсидий на поддержку деятельности граждан, участвующих в обеспечении правопорядка на территории МО Горелово.

При этом выплата денежных средств в качестве поддержки граждан производится с соблюдением действующего законодательства и осуществляется только при наличии документов, подтверждающих участие гражданина в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово.

2.1.2. Денежные средства, не использованные на поддержку граждан (но не более 10% от общей суммы договора), по предварительному согласованию с Местной Администрацией могут быть использованы общественным объединением на приобретение материально-технического оснащения для поддержки деятельности общественного объединения.

2.1.3. Получатель согласен на осуществление Местной Администрацией МО Горелово, проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Местная Администрация обязуется осуществлять перечисление субсидии Получателю ежеквартально в соответствии с согласованной сторонами сметой расходов (Приложение №1 к настоящему Договору) не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, при соблюдении условий настоящего договора.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРОН**

3.1. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных в Местную Администрацию сведений и документов, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору регламентируется действующим законодательством РФ и другими нормативными актами.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Срок действия договора: с момента его подписания сторонами до 31 декабря 201\_ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

**5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Приложение 2**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО**

**ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

1. Организация (полное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово, утвержденным постановлением Местной Администрации от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, заявляет о своем намерении получить субсидию на поддержку граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования, за счет средств бюджета МО Горелово в \_\_\_\_\_\_\_ году и оказывать содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО Горелово.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия Устава общественного объединения;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;

- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

- копию договора об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УВД Красносельского района Санкт-Петербурга (сроком действия не менее чем до 31 декабря);

- программа (план работы, комплекс мероприятий).

Руководитель (подпись) (Ф.И.О.)